

Утверждаю
Директор ГКУ

«Чистореченский детский дом»

Слободчикова Л.А.

Приказ 1149-ОД от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о личном деле воспитанника государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Чистореченский детский дом»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2572), Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» установлен порядок ведения личных дел несовершеннолетних воспитанников детских сиротских учреждений.

1.2. По достижении воспитанником 18 лет личное дело передается на хранение в архив. Личные дела воспитанников хранятся в архиве в течение 75 лет, после чего подлежат экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации. /Постановление от 26 июля 2010 г. N 559 о внесении изменения в правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных/.

2. Перечень документов, хранящихся в личном деле воспитанника

2.1. Ведение личных дел воспитанников, переданных на воспитание в детский дом, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляется социальными педагогами или другими уполномоченными лицами.

2.2. В личном деле воспитанника хранятся:

- а) направление Управление образования;
- б) анкета /банк данных воспитанника/;
- в) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для воспитанников старше 14 лет);

- г) распоряжение Учредителя о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);
- д) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
 - решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
- е) справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;
- ж) справка о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- з) документы о закреплении жилой площади, либо документы, подтверждающие постановку воспитанника на льготную очередь на получение жилья;
- и) справка о наличии имущества;
- к) документы по взысканию алиментов, оформление пенсии по утере кормильца
- л) иные документы.

2.3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

- а) выписка из домовой книги или справка о регистрации воспитанника по месту жительства и составе семьи;
- б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);
- в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих воспитаннику на праве собственности;
- г) описание имущества воспитанника и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- д) акты проверок условий жизни воспитанника;
- е) договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях;
- ж) полис обязательного медицинского страхования;
- з) пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

- и) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;
- к) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах воспитанника;
- л) свидетельства о праве на наследство;
- м) справка с места работы (учебы) воспитанника